



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

W ramach procedury rozeznania rynku

zapraszamy do składania ofert na wykonanie usługi przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia grupowego na rzecz uczestników/czek projektu pn. „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie” w ramach instrumentu aktywnej integracji społecznej.

W ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na usługę polegającą na przeprowadzeniu poradnictwa i wsparcia grupowego w zakresie: **wsparcia psychologicznego z elementami terapii uzależnień, aktywnego poszukiwania pracy z elementami prawa pracy, kreowania wizerunku w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej** na rzecz uczestników/czek projektu pn. „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie” zgodnie ze szczegółowym opisem zadania poniżej. **Oferty powinny być złożone/przesłane do dnia 25.07.2012 na adres k.cymanowski@mops.tczew.pl lub faksem pod nr 58 532-60-03.**

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

Dodatkowo informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie zawiera umowy na podstawie własnych umów stosowanych w MOPS w Tczewie.

Złożone oferty nie stanowią oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest rozeznaniem rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia.

Wstępny opis zadania:

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polega na przeprowadzeniu poradnictwa i wsparcia grupowego w zakresie: **wsparcia psychologicznego z elementami terapii uzależnień, aktywnego poszukiwania pracy z elementami prawa pracy, kreowania wizerunku w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej** na rzecz uczestników/czek projektu pn. „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie” w ramach instrumentu aktywnej integracji społecznej.
2. Usługa kierowana jest do kobiet i mężczyzn, w tym osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie pn. „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie” w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługą objęte zostaną osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym, będące w wieku aktywności zawodowej i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Tczewie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
3. Usługa poradnictwa i wsparcia grupowego realizowana będzie z uwzględnieniem niestereotypowego przekazu dotyczącego płci, ukierunkowana na znoszenie stereotypów społeczno-kulturowych płci.
4. Poradnictwo i wsparcie grupowe ma podnieść umiejętności społeczno-zawodowe uczestników/czek projektu.
5. Udział w poradnictwie i wsparciu grupowym **ma przygotować uczestników/czki projektu do aktywności zawodowej w oparciu o indywidualne predyspozycje**, przygotować do podjęcia zatrudnienia przez uczestnika/czkę projektu, w tym poprawić dostęp do rynku



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i tym samym realizować cele projektu i Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Wykonawca zrealizuje usługę w zakresie przeprowadzenia 210 godzin zegarowych poradnictwa i wsparcia grupowego dla **67 uczestników/czek projektu** w podziale na 6 grup, w tym dla 1 grupy po 12 osób i 5 grup po 11 osób. Usługa prowadzenia poradnictwa i wsparcia grupowego obejmuje:

6.1. **zajęcia z zakresu wsparcia psychologicznego z elementami terapii uzależnień, w tym z zakresu nałogowej osobowości naszych czasów** w wymiarze 15 godzin zegarowych na osobę.

Program z zakresu wsparcia psychologicznego obejmować będzie co najmniej zagadnienia:

- budowanie własnego wizerunku, w tym poznanie własnych zasobów, możliwości, podnoszenie poczucia własnej wartości
- budowanie poczucia stabilizacji jako efekt poczucia kontroli i wpływu
- sposoby obierania i realizacji celów życiowych i zawodowych, w tym motywacja do podjęcia działań związanych z określeniem i realizacją celów
- redukcja zjawiska wyuczonej bezradności poprzez budowanie poczucia sprawstwa oraz nauka budowania własnej skuteczności w poszukiwaniu pracy
- techniki redukowania stresu i przezwyciężanie problemów życiowych

w procesie poszukiwania pracy i aktywizacji społecznej.

Program z zakresu elementów terapii uzależnień, w tym z zakresu nałogowej osobowości naszych czasów będzie obejmował co najmniej zagadnienia:

- uświadomienie przyczyn i skutków uzależnienia
- wpływ uzależnień na tryb życia, w tym aktywność społeczno-zawodową i relacje z otoczeniem
- objawy uzależnienia, fazy rozwoju uzależnienia/powrotu do zdrowia
- **uzależnienia od substancji psychoaktywnych** (w szczególności od alkoholu, narkotyków) oraz **uzależnienia behawioralne** (w szczególności od Internetu, hazardu oraz zjawiska zakupoholizmu, seksuoholizmu)
- formy terapii

6.2. **zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy z elementami prawa pracy** w wymiarze 15 godzin zegarowych na osobę.

Program z zakresu aktywnego poszukiwania pracy obejmował co najmniej zagadnienia:

- motywacji do działania w kierunku zmian (techniki motywowania, inspirowania, praca z celem, priorytety, planowanie i realizacji zmian)
-



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

- tworzenia dokumentacji aplikacyjnej – poznawania standardów obowiązujących w pisaniu życiorysu zawodowego oraz listu motywacyjnego, rola życiorysu i listu motywacyjnego w poszukiwaniu pracy, zasady pisania życiorysu (rodzaje CV, forma, cechy, omówienie najczęściej popełnianych błędów)

- techniki poszukiwania pracy, w tym korzystanie z prasy, mediów, Internetu oraz analiza sposobów poszukiwania pracy, analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy, rozpoznanie rynku pracy – w tym zapoznania się z charakterystyką aktualnego rynku pracy, sposoby rekrutacji – typowe techniki rekrutacji, nowe trendów w tym zakresie

- praca z komputerem obejmująca kurs obsługi komputera w stopniu umożliwiającym zdobycie elementarnych umiejętności korzystania z komputera do celów poszukiwania zatrudnienia (m.in. praca z Internetem w celu poszukiwania i zamieszczania ofert pracy, utworzenie i obsługa konta e-mail, tworzenie i nadawanie wiadomości z załącznikiem, obsługa programów komputerowych do edycji tekstów z nauką sporządzania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

- symulacja rozmowy kwalifikacyjnej z warsztatem z kamerą obejmująca naukę technik dobrej prezentacji, komunikacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej (umiejętności stwarzania kontaktu z pracodawcą i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej), ćwiczenia (scenki) indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania pracodawcy i prezentacji własnej osoby oraz analizą nagranych scenek z omówieniem błędów i zaleceń.

6.3 zajęcia z zakresu kreowania wizerunku w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę.

Program z zakresu kreowania wizerunku w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej zagadnienia:

- znaczenie prezentacji, autoprezentacji i komunikacji w procesie poszukiwania pracy i na rozmowie kwalifikacyjnej
 - pierwsze wrażenie i jego znaczenie, metody efektywnej prezentacji
 - metody poprawy wizerunku, w tym określenie wymogów dotyczących garderoby do pracy i na rozmowę kwalifikacyjną
 - sposoby stylizacji adekwatnie do indywidualnych predyspozycji i warunków, charakteru pracy
 - higiena osobista i higiena stomatologiczna
 - dobre praktyki i błędy w tworzeniu wizerunku i prezentacji na rozmowę kwalifikacyjną
- Poradnictwo z zakresu kreowania wizerunku wzmocniać ma zdolności komunikacji interpersonalnej w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, poradnictwo w w/w zakresie nie obejmuje usług fryzjersko-kosmetycznych.

7. Liczba godzin zajęć przypadających na jedną osobę uczestniczącą w zajęciach wynosi 35 godzin zegarowych i powinna obejmować zakres wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych z wykorzystaniem metody pracy warsztatowej w grupie.



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

-
8. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od 03 do 28 września 2012 roku. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach 08.00-14.00. Liczba godzin zajęć w jednym dniu treningu na osobę nie może przekroczyć 5 godzin zegarowych. Wymagane jest prowadzenie zajęć dla więcej niż jednej grupy w tym samym terminie, jednakże w różnych pomieszczeniach przez różne osoby prowadzące.
 9. Zajęcia będą prowadzone na terenie Tczewa, Wykonawca zapewni miejsce do prowadzenia zajęć. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza Tczewem, jednak w takim przypadku koszty dowozu lub dojazdu osób uczestniczących w szkoleniu z miejscowości Tczew do miejsca odbywania szkolenia jak również koszty zakwaterowania i wyżywienia – jeśli takie występują- ponosi w całości wykonawca.
 10. **Wykonawca ma obowiązek zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania treningu kompetencji i umiejętności społecznych.**
 11. Wykonawca na czas realizacji poradnictwa wsparcia grupowego zapewni osobom uczestniczącym w zajęciach napoje (zimne i ciepłe), świeże i/lub suszone owoce.
 12. Wykonawca na czas przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia grupowego dla jednej grupy po 12 uczestników/czek zapewni opiekę nad dziećmi osób uczestniczących (ok. 6 dzieci w wieku poniżej 3 lat, ok. 12 dzieci w wieku 3-10 lat) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opieka powinna być świadczona w miejscu prowadzenia zajęć. Dopuszcza się prowadzenie opieki w innym miejscu, przy czym wykonawca wówczas pokrywa koszt przejazdu dzieci z miejsca zajęć do miejsca opieki i z powrotem. Wykonawca do zapewnienia opieki może wynajmować podwykonawcę.
 13. **Wykonawca zapewni wszystkim osobom uczestniczącym w zajęciach materiały szkoleniowe. Każda osoba ma otrzymać na własność literaturę wspomagającą tematykę zajęć w formie drukowanej, a także materiały do robienia notatek, co najmniej blok 32 kartkowy w formacie A5 i długopis oraz materiały do zajęć praktycznych.**
 14. Wykonawca zapewni realizację usługi w sposób ekologiczny, ze szczególnym uwzględnieniem jej pozytywnego wpływu na środowisko naturalne.
 15. Wykonawca ubezpieczy osoby uczestniczące w kursie na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie ma obejmować wypadki powstałe w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 2 000,00 zł. na jedną osobę uczestniczącą.
 16. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 17. Wykonawca przeprowadzi poradnictwo i wsparcie grupowe zgodnie z opracowanym i przedstawionym na etapie zamówienia **programem, który powinien zawierać:**
 - a) nazwę i zakres poradnictwa i wsparcia grupowego,
 - b) czas trwania (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) i sposób organizacji zajęć, w tym ogólną liczbę godzin (przypadających na jednego uczestnika z podziałem na: godziny teoretycznych zajęć, godziny zajęć praktycznych)
 - c) cele poszczególnych zajęć poradnictwa i wsparcia grupowego,
-



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

- d) terminarz zajęć określający tematy oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,
- e) treść poszczególnych zajęć
- f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu,
- g) wykaz wszystkich materiałów, które otrzyma na własność każda osoba uczestnicząca (przy literaturze należy podać wydawnictwo, tytuł, autora),
- h) sposób sprawdzania efektów zajęć.

18. Usługa przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia grupowego jest organizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe przekazanie i utrwalenie informacji o współfinansowaniu wobec wszystkich osób uczestniczących w treningu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego plakaty do oznaczenia budynku i pomieszczeń. Wykonawca przekaze BO materiały tematyczne, które zawierać będą oznakowanie zgodne z wytycznymi na stronie:

http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/Lists/Dokumenty%20programowe/Attachments/129/wytyczne_04_02.pdf

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów i informacji o współfinansowaniu na listach obecności i potwierdzenia udziału w poczęstunku, listach odbioru materiałów dydaktycznych zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- 19. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w poradnictwie i wsparciu grupowym.
- 20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listy obecności i udziału w poczęstunku potwierdzone za udział przez osoby skierowane do udziału w poradnictwie i wsparciu grupowym. Terminy składania dokumentacji wskazane zostaną przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy. Wykonawca wybranymi przez siebie metodami będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad zajęciami służący podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć.
- 21. Wykonawca będzie prowadził dokumentację fotograficzną zajęć i po jego zakończeniu przedstawi na nośniku typu CD/DVD do rozliczenia Zamawiającemu na podstawie zgody osób uczestniczących w szkoleniu na publikację ich wizerunku ujawnionego w dokumentacji fotograficznej, którą posiada Zamawiający. Dokumentacja powinna zawierać między innymi oznakowanie miejsca i materiałów.
- 22. Cena obejmuje koszty usługi przeprowadzenia poradnictwa i wsparcia grupowego w wymiarze 210 godzin dla 67 uczestników/czek projektu, ponadto pracę w zakresie sporządzenia dokumentacji dotyczącej realizacji w/w usługi wynikającą ze stosownych przepisów oraz koszty związane z przeprowadzeniem usługi wg warunków określonych w opisie przedmiotu wyceny.
- 23. Warunki płatności: z wykonawcą przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie protokołu oraz



Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

po wystawieniu faktury. Usługa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

A. Stawka za godzinę

Cena netto.....

Podatek VAT.....

Cena Brutto.....

B. Cena za usługę (A x 210 godzin):

Cena netto.....

Podatek VAT.....

Cena Brutto.....

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w **przedmiocie zamówienia**

Nazwa i adres firmy (ewentualnie pieczęć firmy)

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)