

FORMULARZ OFERTY

W ramach procedury rozeznania rynku

Zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie warsztatów w ramach Programu Aktywizacja i Integracja dla 2 grup 10 osobowych uczestniczących w projekcie „Akademia Aktywnych” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

W ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie warsztatów w ramach Programu Aktywizacja i Integracja dla 2 grup 10 osobowych uczestniczących w projekcie „Akademia Aktywnych” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia poniżej. **Oferty powinny być złożone/przesłane do dnia 27.03.2016 do godz. 10.00 na adres k.cymanowski@mops.tczew.pl lub faksem pod nr 58 532-60-03.**

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych ofert.

Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Dodatkowo informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie zawiera umowy na podstawie własnych umów stosowanych w MOPS w Tczewie.

Złożone oferty nie stanowią oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest rozeznaniem rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że przedstawiona w ofercie całkowita cena realizacji zamówienia stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta podlega odrzuceniu.



II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Trener – osoba fizyczna **przeprowadzi osobiście na podstawie umowy zlecenia** w terminie od 24 kwietnia 2017 do 30 czerwca 2017 roku łącznie 60 godzin **treningu kompetencji społecznych i organizacyjnych** (12 spotkań).
2. Zakres szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia: wyznaczanie i osiąganie celów, krótko i długo terminowych, efektywne zarządzanie czasem oraz budżetem, godzenie ról rodzinnych i zawodowych, podejmowanie decyzji, zwiększenie motywacji do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej
3. Zajęcia będą odbywać się dla 2 grup 10 osobowych po 30 godzin na grupę (6 spotkań x 5 godzin dla 1 grupy) Zajęciami będą objęte osoby bezrobotne dla których Powiatowy Urząd Pracy ustalił III profil pomocy, uczestniczące w projekcie „Akademia Aktywnych” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Celem warsztatów jest zwiększenie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych uczestników/czek projektu „Akademia Aktywnych”.
5. Przed przystąpieniem do realizacji warsztatów, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia programu warsztatów.
6. Spotkania warsztatowe z osobami uczestniczącymi w projekcie będą odbywały się dla 2 grup 2 miejscach na terenie Tczewa w godzinach 8.30-13.30. Planuje się że zajęcia odbywać się będą w poniedziałki -1 grupa i wtorki - 2 grupa (w dniach 1-2 maja 2017 zajęcia nie będą się odbywały).
W trakcie zajęć prowadzonych przez Wykonawcę z 1 grupą w jednym miejscu inny Wykonawca będzie prowadził zajęcia z innego zakresu z 2 grupą w drugim miejscu.
7. Harmonogram spotkań zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy i ustaleniu terminów z pozostałymi Wykonawcami.
8. Działania w ramach zlecenia ukierunkowane będą na przeciwdziałanie jakiegokolwiek dyskryminacji, poprzez unikanie przekazu dyskryminującego, ośmieszającego lub utrwalającego stereotypy. Sposób przekazywania informacji prowadzony będzie przejrzysto z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych uczestników/czek, w tym z niepełnosprawnościami.
9. Materiały potrzebne do przeprowadzenia warsztatów zapewni MOPS po uzgodnieniu z trenerem i akceptacji planowanych wydatków pod względem zgodności z projektem. Koszty dojazdu na miejsce zajęć poniesie Wykonawca we własnym zakresie.
10. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zlecenia przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu grupowych warsztatów w wyżej wymienionym zakresie (co najmniej 1 kserokopię zrealizowanej umowy na przeprowadzenie działań o podobnej tematyce lub co najmniej 1 list referencyjny potwierdzający przeprowadzenie działań o podobnej tematyce).
11. MOPS zapewni oznakowanie miejsca realizacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu.



12. Warunki płatności: Z osobą realizującą/osobami realizującymi zostanie podpisana umowa cywilnoprawna (zlecenie). Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez prowadzącego w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu wykonania usługi przez Zamawiającego.

IV. Imię, nazwisko, adres wykonawcy, nr telefonu

.....
.....
.....
.....

1. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena brutto.....

Cena obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniodawcy ewentualne koszty ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zleceniodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rozeznania rynku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....,dnia.....

.....
podpis wykonawcy