



## Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew**  
tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

---

## W ramach procedury rozeznania rynku

**zapraszamy do składania ofert na wykonanie usługi wsparcia i aktywizacji rodzin w ramach zadań asystenta rodziny w projekcie pn. „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie”**

W ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na usługę polegającą wykonywaniu zadań asystenta rodziny w ramach projektu: „Akademia Aktywnych – rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie” zgodnie ze szczegółowym opisem zadania poniżej. **Oferty powinny być złożone/przesłane do dnia 07.02.2013 na adres [k.cymanowski@mops.tczew.pl](mailto:k.cymanowski@mops.tczew.pl) lub faksem pod nr 58 532-60-03.**

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

Dodatkowo informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie zawiera umowy na podstawie własnych umów stosowanych w MOPS w Tczewie.

**Złożone oferty nie stanowią oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest rozeznaniem rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia.**

### Wstępny opis zadania:

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Z uwagi na charakter usługi i konieczność wyłonienia 2 asystentów rodziny, Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania (części):
  - **zadanie nr 1:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji asystenta rodziny dla co najmniej 5 rodzin w wymiarze czasu racy nieprzekraczającym łącznie 200 godzin,
  - **zadanie nr 2:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji asystenta rodziny dla co najmniej 5 rodzin w wymiarze czasu racy nieprzekraczającym łącznie 200 godzin.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie Jeden asystent rodziny może być opiekunem dla jednego zadania, dlatego też Wykonawca może złożyć ofertę na jedno z zadań. Z uwagi na fakt, iż zakres określonych zadań jest tożsamy, Wykonawca składając ofertę wskazuje jedno zadanie, a nie konkretne zadanie.
3. Usługi wsparcia i aktywizacji będą prowadzone według planu pracy z rodziną opracowanego przez Wykonawcę w oparciu o sytuację rodziny we współpracy z członkami rodziny i pracownikiem socjalnym realizującym kontrakt socjalny.
4. Zakres zadań asystenta rodziny:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew**  
tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
  - opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
  - udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
  - wspieranie aktywności społecznej rodzin;
  - motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
  - motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
  - udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
  - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
  - prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
  - dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej;
  - monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
  - sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
5. Usługa wsparcia i aktywizacji rodziny realizowane będą z uwzględnieniem niestereotypowego przekazu dotyczącego płci, ukierunkowane na znoszenie stereotypów społeczno-kulturowych płci.
6. Zlecenie wykonania zadań dla jednego asystenta rodziny poprzez realizację usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych **obejmie łącznie 200 godzin zegarowych, przy czym liczba godzin i okres realizacji usług wsparcia i aktywizacji na 1 rodzinę określona zostanie w oparciu o sytuację rodziny w ramach kontraktu socjalnego. Dopuszcza się zmianę rodziny w okresie realizacji kontraktu socjalnego, środowisko zostanie wskazane z grupy pozostałych rodzin osób uczestniczących w projekcie. Dodatkowo poza 200 godzinami pracy z co najmniej 5 rodzinami w ramach zadań asystenta rodziny zlecenie obejmie czas na sporządzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną wynikającej ze stosownych przepisów.** Plan, zakres działania i okres realizacji planu pracy z rodziną realizowany będzie w oparciu o sytuację rodziny.
7. Wykonanie usług wsparcia i aktywizacji odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do niedzieli w godz. 08.00-20.00 w terminach odpowiadających harmonogramowi zajęć osób uczestniczących w projekcie w okresie do września 2013 roku.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew**  
tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

---

### 8. **Termin rozpoczęcia planuje się nie później niż w marcu 2013 roku.**

9. Celem pracy asystenta rodziny jest świadczenie usług wsparcia i aktywizacji rodzin osób uczestniczących w projekcie w odniesieniu do sytuacji rodziny w okresie realizacji kontraktu socjalnego.

10. Zajęcia będą prowadzone na terenie Tczewa, w środowisku osób objętych usługą wsparcia i aktywizacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedłożenia w terminach określonych przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej realizacji zadań asystenta i wynikającej ze stosownych przepisów.

### 12. **Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny.**

13. Wykonawca na moment składania oferty musi spełniać następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011 Nr 149, poz. 887 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
- c) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.  
- Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny ( Dz. U. z 2011 Nr 272, poz. 1608).
- d) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- h) posiada dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego.
- i) **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi komputera, w szczególności programu POMOST
- wysoka kultura osobista;
- równowaga emocjonalna;
- zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres
- odpowiedzialność
- asertywność

14. *Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 14 sierpnia 2012 r. „(...) kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew**

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

---

*pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy (...)*”.

*„Wydatki związane z zatrudnieniem osoby zaangażowanej w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowane, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.*

15. *Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zmianami) Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona”.*
16. Usługa wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych jest organizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe przekazanie i utrwalenie informacji o współfinansowaniu wobec wszystkich osób uczestniczących w programie asystentury zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Cena usługi jest ceną brutto. Cena obejmuje całość kosztów zleceniodawcy, w tym ewentualne koszty ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego. **Cena obejmuje pracę w wymiarze 200 godzin z co najmniej 5 rodzinami w ramach zadań asystenta rodziny, ponadto pracę w zakresie sporządzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadań asystenta rodziny wynikającą ze stosownych przepisów.**
18. Warunki płatności: z wykonawcą przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa cywilnoprawna (zlecenie). Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zaakceptowaniu wykonania usługi przez Zamawiającego.
19. Dopuszcza się płatność w transzach miesięcznych, na podstawie liczby przepracowanych godzin, po wykonaniu części usługi przez Zamawiającego.
20. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z oferentami/kami i żądania przedstawienia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje określone w punkcie 13 rozeznania rynku.

---

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Projekt **Akademia Aktywnych**

- rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Armii Krajowej 39, 83-110 Tczew**

tel. 58/777-00-20, faks 58/532-60-03, sekretariat@mops.tczew.pl

---

- Cena brutto: **za jedno zadanie** ..... (cena obejmuje całość kosztów zleceńodawcy, w tym ewentualne koszty ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zleceniodawcę).

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w **punkcie 13 Opisu przedmiotu zamówienia**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

